附件1

申报初级职称评审材料的有关说明

为确保职称评审工作顺利进行，申报人员及审核单位务必严格按照以下要求填报评审材料：

一、申报材料

**（一）评审表格类（不需装订）**

1.《评审表》（A3纸正反面打印）一式3份（统一用A3折页装订、骑马订；全日制毕业生认定、系列转换、资格确认的人员不填）；

2.《全日制统招毕业生专业技术职务任职资格认定表》一式4份（A4纸打印；仅全日制毕业生认定人员填写）；

3.《陕西省专业技术人员转换系列聘任专业技术职务审批表》一式4份（A4纸打印；仅系列转换人员填写）；

4.《陕西省专业技术职务任职资格确认表》一式4份（A4纸打印；仅外省、中央驻陕、军队转业调入我省的工程系列专业技术人员填写）。

5.《专业技术职务任职资格评审简表》一式5份，统一用A3纸竖版打印，并加盖单位公章。

6.《评审材料目录》按实际内容填写好后，粘贴在报送材料袋正面。

**（二）评审材料类（按序装订）**

1.《评审材料目录》1份；

2.申报人所在单位推荐函1份；

3.职称申报诚信承诺书原件1份（须个人、单位法人签字，签署日期并加盖公章）；

4.《职称申报公开监督卡》1份（须监督小组组长、群众代表签名，盖章无效）；

5.《事业单位人员职称申报岗位信息表》1份（仅事业单位人员填写，各部门意见需加盖公章）。

6.公示证明（请用统一的公示证明模板）

7.申报人员身份证复印件1份；

8.学历、学位证书（第一学历至最高学历）以及学信网教育部学历证书电子注册备案表（学历证书电子注册备案表在线验证时间须为**2025年12月30日**，无法从学信网查询教育部学历证书电子注册备案表的，提供教育部门出具的学历认证表、或毕业登记表）复印件1份；

9.职称证书复印件各1份（提供完整的职称证书和任职（批复）文件；持有职（执）业资格证书的，请提供完整的职（执）业资格证书，注册类职（执）业资格证书还须提供完整的注册证书；《全日制毕业生》认定人员不提供此项）；

10.劳动合同、社保证明复印件各1份**（提供2025年1月份--7月份社保缴费证明）**原件扫描件（仅企业申报人员提供）。

11.按要求完成继续教育培训学习。2021—2025年每年完成继续教育公需课学习不少于24小时，专业课学习不少于56小时，其中专业课面授不少于16小时。

12.专业技术人员考核登记表1份。（提供申报人员近5年个人年度考核登记表，聘任年限未满5年的，以实际年限为准）。

13.体现专业技术工作业绩水平的工作总结1份；

14.其他资料：参评人任现职以来获奖证书、论文论著、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩证明材料复印件各1份。

上述评审申报材料按照1-12顺序整理装订后同评审表格材料一同装入档案袋，编制材料目录表及封皮，材料目录表应粘贴在档案袋封面并标清相关材料数目，由所在单位统一上报。申报单位同时上报《申报单位基本信息表》及《专业技术职称资格评审人员汇总表》纸质版及电子版。

二、**《评审表》**填写要求

1.单位：填写单位全称（以单位公章为准）；

2.出生年月：XXXX.XX. XX，例如1975.02.03；

3.参加工作时间：XXXX.XX，例如1975.06；

4.身体状况：健康、一般、较弱（有严重疾病或伤残的要具体写明）；

5、最高学历：

（1）毕业时间：XXXX.XX，例如1975.06（以毕业证时间为准）；

（2）学校：填写毕业院校全称（以毕业证公章为准）；

（3）专业：填写所学专业（以毕业证为准）；

（4）学制：X年，例如：2年；2.5年；

（5）学位：填写学位（按照学位证书为准）。

6、现任专业技术职务及时间：填写现任专业技术职务及任职时间（以劳动合同或聘书为准）；例如：工程师2013.03。

7、现从事何种专业技术职务：填写现在从事的专业技术工作。

8.专业技术职务资格（取得时间及审批机关）：填写专业技术职务、批准时间、批准机关（以职称证书为准，填写全称）；例如：建筑工程、技术员、2013.03.08、宝鸡市工业和信息化局职称改革领导小组办公室。

9.现（兼）任行政职务及任职时间：填写现任或兼任的行政职务及任职时间；例如：副总经理、2013.05；兼任副总经理、2013.05。

10.何时加入中国共产党（共青团）任何职务：例如：2010.03加入中国共产党；2010.03加入中国共青团。

11.何时何地参加何种民主党派任何职务：例如2010.04加入。

12.懂何种外语，达到何种程度：例如：英语、六级。

13.学习培训经历：

起止时间：XXXX.XX-XXXX.XX；例如：2010.05-2011.08。

14.工作经历：

（1）起止时间：XXXX年XX月- XXXX年XX月；例如：2011年05月—2012年10月。

（2）单位：填写工作单位全称；

（3）从事何专业技术工作：填写从事专业技术工作名称；

（4）职务：填写工作职务。

15.任现职以来的考核情况：填写近5年（2020—2024年度）工作年度考核情况。

16.单位推荐意见

（1）基层单位意见：填写单位意见，并填写公示情况及结果。

（2）呈报单位意见：由所属县区人社部门填写。

三、其他要求

1.申报人员两寸近期蓝色背景免冠证件照3张贴《评审表》，并提供以本人姓名&身份证号码命名的电子照片，电子照片格式要求：JPG、JPEG格式，626像素(高)×413像素(宽)，大小不超过100K。

2.报送材料时，报送至县（区）人社局的，由县（区）人社局审核后，出具委托评审函并集中统一报送。市级部门所属企事业单位出具委托评审函，由主管部门集中统一报送。报送时请填写《专业技术职务任职资格申报汇总表》电子版及纸质版（汇总表请用Excel编写，文件名为申报单位全称，汇总表须填写经办人及联系电话，A3纸打印）打印加盖公章。